



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устье

от 16.03.2020

№ 280

О внесении изменений в постановление администрации района от 7 марта 2019 года № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг органами, структурными подразделениями администрации района, утвержденным постановлением администрации района от 22 марта 2011 года № 335, ст.43 Устава района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 7 марта 2019 года № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации района от 7 марта 2019 года № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования», следующие изменения:

2.1. Название административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга состоит из 2 подуслуг:

- прием заявлений, постановка на учет для первичного зачисления в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования (далее - Учреждение), либо для перевода из одного Учреждения в другое;

- зачисление детей в Учреждение».

2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.4. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Прием и регистрация заявлений о постановке детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое реализуется круглогодично в автоматизированной информационной системе, эксплуатируемой Уполномоченным органом (далее - АИС), в отношении детей в возрасте от 0 до 7 лет в соответствии с возрастной категорией (граница возраста устанавливается на 30 сентября текущего года)».

2.5. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Постановка на учет для зачисления в Учреждение производится в Учреждения, закрепленные постановлением администрации Усть-Кубинского муниципального района за территорией, на которой зарегистрирован по месту жительства или пребывания ребенок (далее - закрепленная территория)».

2.6. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Зачисление в Учреждения детей, состоящих на учете и зарегистрированных в АИС, осуществляется в течение учебного года в соответствии с направленными в Учреждения протоколами автоматического комплектования и протоколами заседания комиссии по дополнительному комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, сформированными Уполномоченным органом в АИС».

2.7. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

администрацией Усть-Кубинского муниципального района в лице управления образования администрации района в полном объеме;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема заявлений о постановке детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое и приема заявлений о внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

Учреждениями, подведомственными Уполномоченному органу - в части перевода из одного Учреждения в другое, а также в части приема заявлений о зачислении в Учреждение».

2.8. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной под услуги по постановке детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения является постановка ребенка на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое или мотивированный отказ».

2.9. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Результатом предоставления муниципальной под услуги по зачислению детей в Учреждения является зачисление ребенка в Учреждение либо мотивированный отказ».

2.10. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная под услуга по постановке детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое осуществляется в течение 11 рабочих дней с момента обращения заявителя в МФЦ».

2.11. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Муниципальная под услуга по зачислению детей в Учреждения осуществляется в течение 13 рабочих дней с момента обращения заявителя в Учреждение».

2.12. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в муниципальных дошкольных учреждениях, зачисление детей осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в срок, установленный указанными нормативными правовыми актами».

2.13. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной под услуги по постановке детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое».

2.14. Абзац первый - второй подпункта 2.11.1 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. В целях постановки детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое заявитель представляет следующие документы:

- заявление о постановке детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое (по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту)».

2.15. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Дети, родители (законные представители) которых не уведомили Учреждение о согласии/отказе на зачисление ребенка в Учреждение в течение установленного срока или не ответили на уведомление о направлении ребенка в Учреждение, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждениях, при этом в АИС желаемая дата поступления в Учреждения переносится на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Для повторного направления ребенка в Учреждение в текущем учебном году родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Уполномоченный орган с соответствующим заявлением в комиссию по дополнительному комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Комиссия). В случае если по результатам автоматического комплектования ребенок заявителя не был направлен в Учреждение на очередной (текущий) учебный год ввиду отсутствия свободных мест, осуществляется автоматическая постановка ребенка на учет для зачисления в Учреждения согласно очередности по возрастной категории ребенка на следующий учебный год, при необходимости устройства ребенка в Учреждение в текущем году родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Уполномоченный орган с соответствующим заявлением в Комиссию».

2.16. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«- заочная форма подачи документов - направление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной подуслуги по приему заявлений, постановке на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое и иных документов через Портал».

2.17. Абзац первый пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной подуслуги по постановке ребенка на учет для первичного зачисления в Учреждение, если:».

2.18. Абзац пятый пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет для зачисления детей в Учреждения (от 0 до 7 лет)».

2.19. Абзац второй пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет для зачисления детей в Учреждения (от 0 до 7 лет)».

2.20. Абзац первый пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной подуслуги по зачислению ребенка в Учреждение, в случае если:».

2.21. Абзац восьмой пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«- заявитель обратился в Учреждение с письменным заявлением о зачислении в Учреждение ребенка на очередной учебный до наступления срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Административного регламента».

2.22. Пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Регистрация заявлений о постановке детей на учет для зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое или внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление, принятых от заявителей осуществляется в программно-техническом комплексе автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ)».

2.23. Пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной подуслуги по зачислению детей в Учреждение осуществляется сотрудником Учреждения в "Журнале приема заявлений о зачислении в образовательную организацию" путем присвоения заявлению номера. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя в Учреждение».

2.24. Абзац первый пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальная подуслуга по приему заявлений, постановке детей на учет для первичного зачисления в Учреждения либо для перевода из одного Учреждения в другое включает следующие административные процедуры:».

2.25. Абзац третий пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«- постановка детей на учет для первичного зачисления в Учреждения либо для перевода из одного Учреждения в другое либо мотивированный отказ».

2.26. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Постановка детей на учет для первичного зачисления в Учреждения, в том числе для перевода из одного Учреждения в другое, либо мотивированный отказ».

2.27. Подпункт 3.2.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Постановка детей на учет для первичного зачисления в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое осуществляется сотрудником Учреждения/Уполномоченного органа в течение 6 рабочих дней, следующих за днем поступления заявлений из МФЦ в Уполномоченный орган/Учреждение посредством внесения данных в АИС, при этом сотрудник Учреждения/Уполномоченного органа:».

2.28. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Муниципальная подуслуга по зачислению детей в Учреждения»

2.29. Абзац первый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Зачисление детей в Учреждения осуществляется по результатам процедуры комплектования».

2.30. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Муниципальная подуслуга по зачислению детей в Учреждения включает следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов у заявителя для зачисления ребенка в Учреждение;

- принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение либо мотивированный отказ;

- информирование заявителя о результате».

2.31. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель администрации района



А.О. Семичев

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 16.03.2020 № 280

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации района
от 07.03.2019 № 220

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу	Адрес образовательной организации	телефон, адрес электронной почты, адрес Интернет - сайта
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Кубинский центр образования»	161140, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Зеленая, 7-а	8 (81753) 2-18-24 E-mail: ust-kub-centrobr@yandex.ru http://u-k-centre.edu35.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная общеобразовательная школа»	161154, Усть-Кубинский район, с. Богородское, ул. Школьная, д. 1	8(81753) 4-11-81 E-mail: pervomaiskaa@mail.ru http://s23002.edu35.ru
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Авксентьевская основная общеобразовательная школа»	161156, Усть-Кубинский район, д. Марковская, ул. Школьная, д. 5	8(81753) 4-11-81 E-mail: pervomaiskaa@mail.ru http://s23002.edu35.ru

График работы Учреждений:

Понедельник	9.00 – 17.00 (перерыв на обед: 12.30 – 13.30)
Вторник	9.00 – 17.00 (перерыв на обед: 12.30 – 13.30)
Среда	9.00 – 17.00 (перерыв на обед: 12.30 – 13.30)
Четверг	9.00 – 17.00 (перерыв на обед: 12.30 – 13.30)
Пятница	9.00 – 17.00 (перерыв на обед: 12.30 – 13.30)
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной
Предпраздничные дни	9.00-16.00 (перерыв на обед: 12.30 – 13.30)